

Guatemala, 31 de Mayo del 2,018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **237-2018** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **9-2018**, correspondiente al mes de Mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie **A** número **00053**.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la verificación y actualización del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Áreas Sustantivas;
- b) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de Pre-órdenes de Compra de insumos;
- c) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la revisión de planificaciones de las actividades de los diferentes programas sustantivos;
- d) Apoyar en la elaboración de reportes semanales de las actividades que se desarrollan por parte de los diferentes programas sustantivos;
- e) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la recepción y revisión de las actividades ejecutadas por los diferentes programas sustantivos;
- f) Apoyar y participar en las actividades que realice la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera;
- g) Brindar apoyo para la consolidación de solicitudes de materiales, suministros, obras y servicios para las diferentes modalidades de compra.

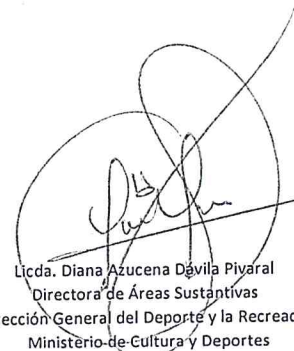
### RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la verificación y actualización del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de Pre-órdenes de Compra de insumos.
3. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la revisión de planificaciones de las actividades de los diferentes programas sustantivos.
4. Se brindó apoyo en la elaboración de reportes semanales de las actividades que se desarrollan por parte de los diferentes programas sustantivos.
5. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la recepción y revisión de las actividades ejecutadas por los diferentes programas sustantivos.
6. Se brindó apoyo y se asistió en las actividades que se realizaron en la Dirección de Áreas Sustantivas.
7. Se brindó apoyo en la consolidación de solicitudes de materiales, suministros, obras y servicios de los diferentes programas sustantivos, para las distintas modalidades de compra.



Carlos Miguel Rodríguez Ramírez

Va.Ba.



Licda. Diana Azucena Dávila Piyaral  
Directora de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes